Escopo do Projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Projeto: Implementação de um sistema de gestão académica a nível das escolas secundárias*

*Versão: 1.0*

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 26/Ago/2019 | 1.0 | Criação do documento | Euclésia Churana |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conteúdo

[1. Descrição do projeto 4](#_Toc17746785)

[2. Descrição do produto 4](#_Toc17746786)

[3. *Stakeholders* do projecto 4](#_Toc17746787)

[4. Entregas 4](#_Toc17746788)

[4.1 Entrega 1: Plano de gestão de projecto 4](#_Toc17746789)

[4.2 Entrega 2: *Software* testado e aprovado 4](#_Toc17746790)

[4.3 Entrega 3: Funcionários do sector pedagógico e administrativo das escolas formados 4](#_Toc17746791)

[4.4 Entrega 4: Sistema implantado 5](#_Toc17746792)

[5. Plano de Aceitação 5](#_Toc17746793)

[5.1 Critérios de Aceitação 5](#_Toc17746794)

[5.2 Registro do Status da Aceitação 5](#_Toc17746795)

[6. Tempo 5](#_Toc17746796)

[7. Riscos 5](#_Toc17746797)

[8. Exclusões 6](#_Toc17746798)

[9. Restrições 6](#_Toc17746799)

[10. Premissas 6](#_Toc17746800)

# Descrição do projeto

O projecto tem como finalidade implementar um sistema *web* de gestão académica, ao nível das escolas secundárias, para automatizar matrículas de modo a flexibilizar processos posteriores de organização das turmas e horários; emissão de documentos e divulgação de pautas, melhorando assim a gestão do SNE (Sistema Nacional de Educação).

# Descrição do produto

O produto consiste num sistema *web* homologado pela MINEDH (Ministério da Educação e Desenvolvimento Humano). Este sistema será implantado nas secretarias das escolas secundárias, sendo acompanhado de uma formação para utilização do sistema.

# *Stakeholders* do projecto

* Patrocinador: MINEDH
* Cliente: MINEDH
* Equipa: Absalão Nhantumbo, Cândido Barato, Cláudio Bucene, Euclésia Churana, Eurico Mazivila, Paulo Mondlane e Ricardo Manhice.

# Entregas

## Entrega 1: Plano de Gestão do projecto

Esta entrega consiste em conceber os principais documentos que irão guiar a execução do projecto.

## Entrega 2: Software (Módulo Administrativo)

Esta entrega consiste em conceber o software focado no Módulo Administrativo. O Módulo Administrativo, se encarrega em cuidar dos assuntos ligados à administração de sistema, isto é, cuida dos níveis de acesso e gere as contas dos utilizadores do sistema.

## Entrega 3: Software (Módulo Matrículas)

Esta entrega consiste em conceber o software focado no Módulo Matrículas. O Módulo de Matrículas é o responsável pelas funcionalidades de realização, renovação e anulação de matrículas.

## Entrega 4: Software (Módulo de Turmas)

Esta entrega consiste em conceber o software focado no Módulo turmas. O módulo de turmas é o responsável por realizar actividades ligadas às turmas como criação, geração de horários e alocação de professores a cada turma.

## Entrega 5: Software (Módulo de Avaliações)

Esta entrega consiste em conceber o software focado no Módulo Avaliações. O Módulo de Avaliações se encarrega em cuidar dos assuntos relacionado com avaliações dos alunos, como é o caso da marcação e publicação dos resultados das avaliações (testes normais, testes trimestrais, exames e outras avaliações).

## Entrega 6: Software (Módulo Integração)

## Entrega 7: Funcionários do sector pedagógico e administrativo das escolas formados

# Plano de Aceitação

## Critérios de Aceitação

Esta seção detalha os critérios de aceitação da solução, isto é, as principais condições que devem ser respeitadas para sua homologação. Os critérios são apresentados na lista abaixo:

* A execução do projecto deverá seguir as especificações do respectivo plano.
* O sistema deverá possuir a qualidade especificada pelo grupo de referência.
* O plano de formação deverá conter os tópicos sugeridos pelo grupo de referência.
* O sistema deverá estar implantado e funcional.

## Registro do Status da Aceitação

*Planilha de Status da Aceitação*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Data** | **Status** |
| Plano de projecto |  |  |
| Módulo Administrativo |  |  |
| Módulo Matrículas |  |  |
| Módulo de turmas |  |  |
| Módulo de avaliações |  |  |
| Módulo de integração |  |  |
| Equipa do MINEDH formada |  |  |

# Tempo

* 21 semanas

# Riscos

* Falta de disponibilidade do especialista do negócio;
* Desistência de membros da equipe;
* Ausências (inesperadas) de algum membro da equipe;
* Não cumprimento de prazos pré-estabelecidos.

# Exclusões

* O sistema não será desenvolvido para a plataforma móvel;
* O sistema não terá aplicações USSD.

# Restrições

* A equipa do projecto tem disponibilidade nos dias úteis da semana (de segunda-feira a sexta-feira);
* O projecto deverá estar em conformidade com as normas do MINEDH.

# Premissas

* A existência de um sistema de gestão de Recursos Humanos
* A existência de um sistema de gestão financeira
* Os utilizadores do sistema possuem conhecimentos de informática na óptica do utilizador.